

平成26年度NPO法人六樹会パソコンサロン総会

- 日 時 平成26年4月16日(水曜日) 午前9時30分から正午まで
場 所 奈良県社会福祉総合センター 2階ボランティアルーム
議 題

1. 議長選出
2. 議事録署名人の選出
3. 理事長挨拶
4. 新会員自己紹介
5. <<第1号議案>> 平成25年度の活動を振り返って
6. <<第2号議案>> 平成25年度 会計報告
7. <<第3号議案>> 平成25年度 会計監査報告
8. <<第4号議案>> 平成26年度の活動(案)について
9. <<第5号議案>> 平成26年度予算案(案)について
10. <<第6号議案>> 役員改選について
11. <<第7号議案>> その他



<<第1号議案>>. 平成25年度の活動を振り返って

これまで任意団体として活動していた「PVC六樹会パソコンサロン」の活動は、昨年4月にNPO法人認可を受け「NPO法人六樹会パソコンサロン」として、新たな枠組みのもと、多くの新会員を迎えて活動を進めることになりました。平成25年度は、これまで開催していた「樫原教室」「宇陀教室」「香芝教室」とともに「樫原第2教室」を新たに開講していますが、この1年間の活動を振り返り、来年度の活動に生かしたいと思います。

(1) 樫原教室・応用科 ⇒ 樫原教室3期生

樫原教室3期生については、基礎科は、当初16名でスタートしましたがEXCELに入った時点で1名の方が辞退され、15名の方が応用科に進まれ、全員が修了しました。

平成24年度基礎科から、これまでの「Office2007」から「Office2010」に変更して、テキストの見直しを行い、講座を進めましたが、大きな問題もなく、ほぼ日程通り終わりました。画像処理では、受講生で写真家である本塚さんに、デジカメの撮影術について特別講座をお願いし、受講生に好評であり、宇陀教室、香芝教室でも特別講座をお願いしました。なお、「Word2010」での画像の取り扱いは、画像処理ソフトとそん色がなく、写真の加工については、今後は「Word」の中で説明を行います。

なお、応用科の講座の修了として総合練習問題の最後までは取り組みませんでした。半数以上の方が学習され、添削指導を行い、十分に技術取得は終わりました。また、自宅での学習に熱心な方が多く、来年度にはより多く学べるように練習問題を増やしたと考えています。

出席率は、前期が96%、後期は94%でした。

(2) 宇陀教室・応用科 ⇒ 宇陀教室2期生

宇陀教室2期生については、当時の宇陀市中央公民館・館長の増田さんの要望により宇陀市中央公民館の「市民教養講座」として開催しています。募集に際しては、広報に掲載して、電話にて先着順に受け付けたところ、1時間余りで定員の16名の応募があったとお聞きしています。なお、応用科についても、引き続き「市民教養講座」として開催していますが、主に75歳以上の4名の方が基礎科で終わられ、12名の方が応用科に進み、この4月に全員応用科を終えられます。

講座内容については、樫原教室と同じであり、割愛します。

出席率は、前期が97%で、後期もほぼ前期と同様かと思えます。(23回終了時 ⇒ 98%)

(3) 香芝教室・応用科 ⇒ 香芝教室1期生

香芝教室については、1 昨年の初めに、会員の松本久美子さんの友人の体操クラブのメンバーでパソコンを学びたいとの話が入り、リーダーの河内さんと意見調整をして、5月からの開催を決めました。六樹会パソコンサロンとして開催のため、体操クラブ以外の方にも声を変えた結果、13名で開講しましたが、6月に1名の方の母親が倒れられ、看護のために辞退されました。

応用科開始に当たり、黒1点の受講生が辞退され11名でスタートしましたが、後半に入り、事故で入院用余儀なくされた方がおられ、結果として10名の方が応用科を終えられます。

講座内容については、榎原教室と同じであり、割愛します。

出席率は、前期が98%で、後期もほぼ前期と同様かと思えます。(23回終了時 ⇒ 97%)

(4) 榎原教室・基礎科 ⇒ 榎原教室4期生

昨年1月に朝日新聞に紹介されたこともあり、榎原教室の応募者は48名であり、理事会で検討の結果、榎原第2教室を新たに開講して受講生の期待に応えるにしました。榎原教室としては、公開抽選で12名を選出し、特別枠に会員等からの推薦者を入れて16名で開講しました。正直に言って、榎原第2教室の受講生を含めて、受講生決定は、若干手数がかかりました。

平成25年度基礎科の受講生のパソコンを「Office2013」に統一するとともに、テキストを「Office 2013」に改版しました。多分、「Office2013」が発売された2か月後に講座を開催しているパソコン教室は、あまり多くなのではないのでしょうか。

進捗状況は、ほぼ「Word」終了までは日程通りに終わりましたが、全教室同じですが、やはり「Excel」の理解に苦しみました。2月の講師会で、サポートも同様に「Excel」の理解が悪く、講座体制が十分に出来ていないとの意見もあり、基礎科における「Excel」は計算式の基礎を身に付けることを重点に進め、今後、応用科において4回「Excel」の講座を開催することにしました。

16名でスタートした教室も6回を終えて、当初から受講が危ぶまれていた方が辞退されました。その後、15名で講座を進めていますが、2月入院された方がおられますが、退院後に参加を希望されており、応用科には15名の方が進められました。

出席率は、前期、後期ともに98%でした。

(5) 榎原第2教室 ⇒ 第2教室1期生

榎原教室の抽選に漏れた方に電話をして、榎原第2教室の受講希望を問い合わせ、会場の都合もあり、12名の方をお迎えして開講しました。12名全員が基礎科を終えられましたが、ご家庭の事情で2名の方が、基礎科で一区切りをつけました。

講座内容等については、榎原教室と同様であり、割愛します。

出席率は、前期が99%、後期が98%でした。

(6) 宇陀教室・基礎科 ⇒ 宇陀教室3期生

前年度の応募状況から判断して、榎原教室と大宇陀教室の2教室の募集を行いました。その結果は散々足るもので、大宇陀教室は3名の応募者のみでした。受講者決定に際して、大宇陀教室希望者の了解を得て、宇陀教室として15名でスタートしました。「Excel」に入り、仕事の関係で1名が辞退されましたが、14名の方が応用科に進まれる予定です。

講座内容等については、榎原教室と同様であり、割愛します。

出席率は、前期が98%、後期が99%でした。

(7) 香芝教室・基礎科 ⇒ 香芝教室・2期生

朝日新聞社の紹介もあり、多くの応募者をえて、公開抽選で12名を選び、特別枠として受講生からの紹介者2名を追加して14名で開講しました。開講直前に問題を起こした受講生を迎えましたが、やはり、第8回から無断欠席を行い、後期は正式に辞退したものと扱いました。また、受講生から紹介を受けた最高年齢の方が「Excel」開始から辞退されました。他の教室も同じですが、やはり

会員および受講生から紹介を受けて受け入れた受講生は70歳以上の方が多く、途中辞退されるだけでなく、講座進捗に大きく影響しているのが実情であり、来年度以降の受講生決定においては、どこまで推薦者を受け入れるかが問題です。結果として、12名の方が基礎科を終えられ、応用科に進まれます。

講座内容等については、樫原教室と同様であり、割愛します。

出席率は、前期が89%、後期が99%でした。前期は、後期から辞退扱いにした方の無断欠席を含めた数値であり、実質の欠席者は2人日でした。

(8) 相談サロン

昨年5月から、応用科修了生に対する後フォローのサロンとして10回の「相談サロン」を開催しました。毎回の参加者は10名前後ですが、様々な相談とともにミニ講座を開催しています。2月に相談者にアンケートをとった結果、現在の方法が良いようであり、来年度も引き続き今のスタイルで開催します。

(9) 奈良県ボランティア協議会主催 「ボランティア実践者のためのパソコン教室」

1昨年8月に奈良県ボランティア協議会から講師派遣の申し込みがあり、理事会で検討の結果、受けることとして、1昨年10月から教室を開始しているところです。昨年9月に基礎科を終え、現在7名の方が応用科を学ばれていますが、受講者の多くは、様々な活動を進められており、全員が集まるのが難しい状況です。

講座内容は、臨機応変に対応していますが、宿題の提出も悪く、他の教室のような成果はあげられていません。応用科の参加者が少ないこともあり、応用科開始に本会の会員に受講希望をとった結果、松本啓さんと山下さんが聴講生として参加をしています。また、佐渡さんと横尾さんが、今後、メイン講師を担当するにあたり、技術取得を目的にサポータとして参加をしており、時には、4名向きにテキスト以外に関連事項の説明も行っている状況です。

(10) 宇陀市中央公民館主催 「市民教養講座」

宇陀市中央公民館の要請を受けて、昨年11月9日に「年賀状講座」を、1月18日と3月9日に「パソコン基礎講座」を開催しました。いずれも1日の講座で、各講座ともに16名の定員でした。

(11) 六樹会サロン

多くの新会員を迎え、サポータ技術の習得のために合計13回開催しました。主な学習テーマは、サポータの心得とともに応用科の復習でした。毎回、数名が欠席の状況であり、また、機会均等を考えてサポータの配置をしましたが、残念ながら、「六樹会サロン」の結果が、各教室の運営に直接結びつくものではありませんでした。むしろ、講座運営において災いを残しています。

最後の六樹会サロンでアンケートを取りましたが、真に本会の目的を理解して参加された方と、自分のパソコン学習の為に参加された方が半々であり、また、活動日数として「毎週でも」と積極的にパソコンボランティアを行いたい方と、月2～3回とお茶を濁される方が半々でした。このアンケートの結果4名の方が本年度で活動を終わられました。

本会の活動と六樹会サロンを混同しておられる会員が多く、本会の活動趣旨を再度説明して、本会の本来の活動は、活動趣旨を理解され、積極的に活動を望まれる方々が中心にした運営を行い、会員の要望を満たす講座を別に考えるなど、別途検討が必要かと思えます。

(12) その他

NPO法人認可に伴い掲示板としてホームページを当初から開設しましたが、昨年11月に全面的に見直しを行いました。見直しに当たっては、講座運営の補助手段としてのホームページが活用出来る様に「学習のポイント」「練習問題の解き方」のサイトを設け、リニューアルオープンをしましたが、受講生の使用が今一つであり、来年度の講座内容に合わせて内容を充実するとともに、受講生が積極的に活用を行うように指導する必要があります。

<<第2号議案>>. 平成25年度 会計報告

平成25年度の会計報告は、次の通りです。(別紙1参照)

<<第3号議案>>. 平成25年度 会計監査報告

会計監査担当から、報告をお願いします。(別紙2を参照)

<<第4号議案>>. 平成26年度活動計画(案)について

昨年度に引き続き、下記の事業を行い、各事業の基本的な進め方は、次の通りです。

- (1) 榎原教室(応用科) ⇒ 榎原教室4期生
基礎科修了生15名全員が応用科に進まれます。会場については、「すこやか長寿センタ」のご厚意により、本年度も、月2回全日教養文化室を優先使用させて頂けることとなり、午前は基礎科、午後は応用科で使用します。

講座内容は、昨年度の反省を踏まえ、「Office2013」にテキストの改版を行いますが、その際に、受講生が数多くの練習問題に取り込めるように、各章の練習問題を3問にして、総合練習問題を含めて40問の練習問題を考え行きます。なお、画像処理は、「Windowsの基本操作(応用)」に吸収し、「アルバムを作ろう」は、「Word(応用)」に収容します。
- (2) 榎原第2教室(応用科) ⇒ 榎原第2教室1期生
12名全員が基礎科を終えられましたが、ご家庭の事情で2名の方が、基礎科で一区切りをつけました。
講座内容は、榎原教室と同じであり、割愛します。
- (3) 宇陀教室(応用科) ⇒ 宇陀教室3期生
現在、基礎科には14名の方が学ばれていますが、そのまま応用科に進まれる予定です。
講座内容は、榎原教室と同じであり、割愛します。
- (4) 香芝教室(応用科) ⇒ 香芝教室2期生
現在、基礎科には12名の方が学ばれていますが、そのまま応用科に進まれる予定です。
講座内容は、榎原教室と同じであり、割愛します。
- (5) 榎原教室(基礎科) ⇒ 榎原教室5期生
平成26年度の受講生募集に当たっては、平成25年度の基礎科と同じく4教室の募集を行いました。残念ながら榎原第2教室の応募者は70歳以上の方を除くと実質5名でした。また、榎原教室の応募者も実質12名であり、17名の方を対象に公開抽選を行い、補欠者4名を含めて16名に案内を出しました。その結果、やはり第2教室希望者から辞退があり、3名の補欠者に案内を出し、16名の受講生をお迎えしました。

平成25年度には、榎原教室として48名の応募者がありましたが、なぜか半減しました。公開抽選後に3名の方の応募があったことを考えると、榎原市広報の掲載原稿がやや複雑であり、多くの方に見て頂けなかったのかもかもしれません。

講座内容は、昨年度と同様であり、大きなテキストの改版をせず使用しますが、インターネットの講座を前倒しにして、早くからメールの添削指導が行えるようにします。また、自宅学習の充実を考え、「Word(基礎)」の各章の練習問題を3問に増やします。
- (6) 宇陀教室(基礎科) ⇒ 宇陀教室4期生
宇陀教室の応募者は、出だしが悪く、懸念していたところですが、最終的には23名の応募がありました。その内72歳以上の高齢者が6名であり、17名を対象に公開抽選を行い、補欠者4名を含め16名に案内を差し上げました。パソコンもインターネットもお持ちでない方がおられ、パソコンを学ぶためには2年間で20万円以上することをお話しすると、辞退されました。補欠の方にご案内を差し上げ、16名でスタートの予定です。

講座内容等については、樞原教室と同じですから、割愛します。

(7) 香芝教室(基礎科) ⇒ 香芝教室3期生

香芝教室の応募者は、ほとんどの方が現在の受講生の推薦者であり、出だしは良かったですが、結果として15名でした。公開抽選では12名の選出をしましたが、特別枠で3名を追加して15名に案内を出し、全員が受講される予定です。

講座内容等については、樞原教室と同じですから、割愛します。

(8) 奈良県ボランティア協議会主催 「ボランティア実践者のためのパソコン教室」

残り6ヶ月、9月末まで6ヶ月、平成25年度と同様に進めます。

(9) 相談サロン

昨年度と同様に、開催しますが、約30数名の参加が見込まれるため、走りながら運営方法を考えていく必要があります。

(10) 六樹会サロン

本会の活動と六樹会サロンを混同しておられる会員が多くおられますが、本年度も、サポートに必要な新たな講座内容をテーマの中心に毎月第3水曜日に開催します。なお、会員のパソコン知識向上は自己学習を基本とします。これまで行っていた樞原教室の聴講制度は、講座運営に支障もあることであり、新入会員1年間の権利とします。

(10) 理事会・講師会

2ヶ月に1度、理事会もしくは講師会を開始して、本会運営の諸問題の意識合わせとともに、講師の技術向上の場として、講座運営について意識合わせを行います。

また、講師会メンバーは、テキストの校正、練習問題の解き方の原稿作成執筆を担当し、講座総括責任者とともに講座内容の充実に努めます。

(11) 活動日程について

平成26年度の活動日程表を、別紙3に示します。

<<第5号議案>>. 平成26年度予算案(案)について

平成26年度の予算案を別紙4に示します。

<<第6号議案>>. 役員改選について

メイン講師を担当して頂く方に、責任と権限を持っていただくために、次の方々を推薦します。

- | | | | |
|------------|------|---|--------|
| ① 理事長 | (留任) | ⇒ | 横尾 敏雄氏 |
| ② 理事(事務局長) | (留任) | ⇒ | 鎌田 洋氏 |
| ③ 理事(会計担当) | (留任) | ⇒ | 中垣 修氏 |
| ④ 理事(教室担当) | (新任) | ⇒ | 松本 啓氏 |
| ⑤ 理事(教室担当) | (新任) | ⇒ | 佐渡 正治氏 |
| ⑥ 理事(書記) | (留任) | ⇒ | 松本久美子氏 |
| ⑦ 理事(書記) | (新任) | ⇒ | 藤崎 和子氏 |
| ⑧ 監事 | (留任) | ⇒ | 笹尾 裕久氏 |

なお、理事長および各理事の詳細な担当は、正式には理事会で決定します。

また、今回の役員改選より、理事の長浜 康彦氏および松本はるみ氏は、退任となります。

<<第7号議案>>. その他

設立当初の事業年度 活動計画書			
平成25年4月1日から平成26年3月31日まで			
NPO法人六樹会パソコンサロン			
(単位：円)			
科目		金額	
I	経常収益		
	1. 受取会費		
	入会金および会費	124,000	
	0	124,000
	2. 受取寄附金		
	前組織からの引継	11,678	
	0	11,678
	3. 受取助成金等		
	0	0
	4. 事業収益		
	パソコン普及に関する事業	2,151,700	
	5. その他収益		
	受取利息等	183	
	雑収益	0	
	0	183
	経常収益計		2,287,561
II	経常費用		
	1. 事業費		
	(1) 人件費		
	講師活動補助費	547,500	
	サポーター活動補助費	963,000	
	0	
	人件費計	1,510,500	
	(2) その他経費		
	会場費	483,319	
	資料及びテキスト作成費	118,810	
	レンタルサーバー使用料	17,301	
	減価償却費	0	
	0	
	その他経費計	619,430	
	事業費計		2,129,930
	2. 管理費		
	(1) 人件費		
	福利厚生費	55,657	
	人件費計	55,657	
	(2) その他経費		
	研修・会議費	42,775	
	資料作成・チラシ作成等印刷費	9,820	
	通信費	5,200	
	旅費・交通費	12,000	
	保険・その他事務経費	25,887	
	0	
	その他経費計	95,682	
	管理費計		151,339
	経常費用計		2,281,269
	当期経常増減額		6,292
III	経常外収益		
	1. 固定資産売却益		0
		0
	経常外収益計		0
IV	経常外費用		
	1. 過年度損益修正損		0
		0
	経常外費用計		0
	当期正味財産増減額		6,292
	設立時正味財産額		0
	次期繰越正味財産額		6,292


会 計 監 査 報 告

平成25年度 NPO 法人六樹会パソコンサロン

会計報告書に基づき厳正に会計監査を行った結果、

適正に処理されていると認めます。

平成26年4月7日

監事 笹尾裕久 

● 平成26年度 NPO法人六樹会パソコンサロン活動計画

平成26年 4月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

平成26年 5月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

平成26年 6月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

平成26年 7月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

平成26年 8月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

平成26年 9月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

平成26年10月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

平成26年11月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

平成26年12月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

平成27年 1月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

平成27年 2月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

平成27年 3月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

(凡例) ■ ⇒ 檜原教室 ■ ⇒ 檜原第2教室 ■ ⇒ 宇陀教室 ■ ⇒ 香芝教室
 ■ ⇒ (午前) 県ボ教室 ■ ⇒ (午前) 六樹会サロン、(午後) 相談サロン ■ ⇒ 理事会 or 講師会

平成26年度 活動予算書		平成26年4月1日から平成27年3月31日まで		NPO法人六樹会パソコンサロン	
				(単位：円)	
科目		金額			
I	経常収益				
	1. 受取会費				
	会費等		43,000		
		0	43,000	
	2. 受取寄附金				
	前組織からの引継		0		
		0	0	
	3. 受取助成金等				
		0	0	
	4. 事業収益				
	パソコン普及に関する事業		1,987,200		
	5. その他収益				
	受取利息等		508		
		0	0	
	経常収益計				2,030,708
II	経常費用				
	1. 事業費				
	(1) 人件費				
	講師活動補助費		465,000		
	サポート活動補助費		891,000		
		0		
	人件費計		1,356,000		
	(2) その他経費				
	会場費		273,600		
	テキスト作成費		127,780		
	レンタルサーバー使用料		6,300		
	減価償却費		0		
		0		
	その他経費計		407,680		
	事業費計			1,763,680	
	2. 管理費				
	(1) 人件費				
	福利厚生		46,500		
	人件費計		46,500		
	(2) その他経費				
	研修・会議費		120,000		
	資料作成・印刷費		30,000		
	通信費		20,515		
	旅費交通費		6,000		
	備品等購入費		0		
	その他事務経費		40,000		
	減価償却費		0		
		0		
	その他経費計		216,515		
	管理費計			263,015	
	経常費用計				2,026,695
	当期経常増減額				4,013
III	経常外収益				
	1. 固定資産売却益			0	
			0	
	経常外収益計				0
IV	経常外費用				
	1. 過年度損益修正損			0	
			0	
	経常外費用計				0
	当期正味財産増減額				4,013
	前期正味財産額				6,292
	次期繰越正味財産額				10,305