

平成27年度NPO法人六樹会パソコンサロン総会

- 日 時 平成27年4月15日(水曜日) 午前9時30分から正午まで
 場 所 奈良県社会福祉総合センター 2階ボランティアルーム
 議 題

1. 議長選出
2. 議事録署名人の選出
3. 理事長挨拶
4. 新会員自己紹介
5. <<第1号議案>> 平成26年度の活動を振り返って
6. <<第2号議案>> 平成26年度 会計報告
7. <<第3号議案>> 平成26年度 会計監査報告
8. <<第4号議案>> 平成27年度の活動(案)について
9. <<第5号議案>> 平成27年度予算案(案)について
10. <<第6号議案>> その他



<<第1号議案>>. 平成26年度の活動を振り返って

平成26年度は、「NPO法人六樹会パソコンサロン」として、実質2年目の活動でしたが、この1年間の活動を振り返り、来年度の活動に生かしたいと思います。

(1) 基礎科について

本年度の新たな取り組みとして、教室ごとにメイン講師およびサブ講師を定め、実質的な講座運営を両名に一任しました。また同時に、自宅学習のサポートとして講座総括担当が行っている受講生の添削指導(メール対応)状況について、メイン講師およびサブ講師にも同時に分かる環境を整備し、自宅における受講生の学習状況を把握して、次の講座に生かしています。

テキストについては、昨年度までの反省を踏まえて「Excelの学習」テキストを全面的に改版しました。新たに、Excelの機能別に練習帳を設けて、各章には2~6の練習帳と4~6の練習問題を、そして総合練習問題12問、合計55の練習問題で構成しています。練習帳および練習問題で機能別に学ぶことにより、昨年以上に受講生の理解が得られたと考えています。ただ、講座の中で見つけましたが、練習帳の中に多くの不備な箇所が多くあり、来年度のテキストにおいては、テキストの内容の見直しとともにレビュー作業の精度を上げる必要があります。

各教室ともに、ほぼ日程通り「Windowsの基本操作」「Wordの学習(基礎)」「特別講座 年賀状の作成」と進み、最後の3月で「Excelの学習」を終えました。各教室の実施状況は、次の通りです。

教室名	当初受講生	基礎科修了者	出席状況	メイン講師	サブ講師
樞原教室	16名	16名	96.1%	横尾	藤崎
宇陀教室	16名	13名	97.1%	鎌田	山下
香芝教室	15名	15名	98.9%	佐渡	松本(久)
合計	47名	44名	97.4%		

(注) 残念ながら、宇陀教室で3名の途中辞退者が出ました。その理由は、新たに親の看護が必要など、ご家庭に事象により辞退されました。

(2) 応用科について

応用科の当初の日程表では、Excelの講座を4回計画していましたが、毎年のことですが、ファイル管理の理解が今一つであり、本年度は教室により実習を3回から4回実施し、ファイル管理の理解に重点を置きました。そのため、Excelの講座を割愛せざるを得なくなりました。結果として、Excelにつ

いては、基礎科のExcelのテキストを、全面的に見直しを行ったこともあり、新しいExcelのテキストを見ての学習方法についての説明にとどめました。また、最終日には、「特別講座 身に付けておきたいパソコン操作」を行い、受講生の習熟度の把握をするとともに、講座運営上の反省材料にしました。

なお、応用科の講座の修了として総合練習問題の最後までは取り組めませんでした。半数以上の方が学習され、添削指導を行い、十分に技術取得は終わりました。また、自宅での学習に熱心な方が多く、来年度にはより多く学べるように練習問題を増やしたいと考えています。

全教室で基礎科を終えられた受講生は54名でしたが、それぞれのご都合により7名が基礎科で終わられて、47名の方が応用科に進まれました。そして、全員が応用科を終えられました。

実施状況は、次の通りです。

教室名	基礎科修了生	応用科修了者	出席状況	備考
樞原教室	15名	14名	97.0%	
第2教室	12名	10名	96.7%	
宇陀教室	15名	12名	96.1%	
香芝教室	12名	11名	97.3%	
合計	54名	47名	96.8%	

(注) 受講生募集は基礎科で行っており、応用科を確約したものではありませんから、様々な理由により、今後も基礎科で終わられる方が出てきますが、しかたがないかと思えます。

(3) 相談サロン

前年度に引き続き、応用科修了生に対する後フォローのサロンとして「相談サロン」を毎月開催しました。毎回の参加者は20名前後ですが、様々な相談に対応するとともに、応用科の講座内容を紹介するミニ講座を開催しています。当初は、相談サロンの目的である個人相談を前半に行い、後半にミニ講座を開催していましたが、ミニ講座を主体に参加される方が多く、参加者の要望に沿い、10月からミニ講座を前半に行うように変更しました。

(4) 受託事業

(ア) 奈良県ボランティア協議会主催 「ボランティア実践者のためのパソコン教室」

平成24年8月に奈良県ボランティア協議会から講師派遣の申し込みがあり、ほぼ基礎科・応用科と同じ内容で開催しており、本年度は応用科の後半について説明しました。

受講者の多くは、様々な活動を進められており、基礎科開始時は11名の受講生も、応用科を終えられた方は6名であり、少し、残念な結果に終わりました。

(イ) 宇陀市中央公民館主催 「市民教養講座」

宇陀市中央公民館の要請を受けて、「初級パソコン教室」を昨年6月から今年2月まで開催しました。月1回の講座に講師およびサポーターを派遣しました。講座内容は、パソコンサロンの基礎科の「Windowsの基本操作」を中心に、インターネットの操作と簡単なWord文書の作成を行いました。また、「宇陀市すずらん学級」「宇陀市シニア学級」の1講座として、パソコンの概要を説明しました。

なお、いずれの講座も、松本（啓）が担当し、宇陀市の会員がサポーターを務めました。

(5) 事業運営（理事会、講師会、六樹会サロン）

本会の運営に関する基本的な事項については、理事会兼講師会を2か月に1回開催し、意識合わせをして進めてきました。開催状況及び審議事項については、ホームページに掲載しており、報告は割愛させていただきます。

会員の技術力向上を目指して、毎月1回、六樹会サロンを開催しました。毎回のテーマは、主に応用科の講座内容であり、3月には応用科の最終日に計画をしていた「特別実習 身に付けておきたいパソコン操作」を応用科の講座に先立ち行いました。この結果を踏まえて、応用科における設間内容及び実施方法の見直しを行うことが出来ました。

また、会員の技術向上については、毎月実施している六樹会サロンでは充分でなく、限界を感じたところです。今後のサポート体制及び会員の技術向上を如何に行っていくか、新たな問題が見えたところです。

<<第2号議案>>. 平成26年度 会計報告

平成26年度の会計報告は、次の通りです。(別紙1参照)

<<第3号議案>>. 平成26年度 会計監査報告

会計監査担当から、報告をお願いします。(別紙2を参照)

<<第4号議案>>. 平成27年度活動計画(案)について

昨年度に引き続き、下記の事業を行い、基本的な進め方等は、次の通りです。

(1) 基礎科

本年度の受講生募集に対しては、84名の方から応募はがきを受け取り、どの様に対応すべきか公開抽選前に検討した結果、各教室の受講生を増やすとともに、榎原第2教室を開設して対応することにしました。そして、公開抽選では、高齢者及び辞退者等の10名を除き、74名の方の抽選を行いました。まず、1次抽選としてご希望の教室ごとに抽選を行い、2次抽選として落選者27名の方全員で榎原第2教室の抽選を行いました。抽選結果の案内については、合格者の中から辞退者が出る想定で、2次抽選の落選者11名の方にも榎原第2教室の案内をしました。本年は、なぜか合格者の中から辞退者が12名と多く、抽選後に申し込みがあった方にも案内を出し、最終的な受講生を決定しました。

講座内容等については、ほぼ前年度と同じであり、各教室の受講者数は次の通りです。

榎原教室	⇒	15名	
第2教室	⇒	16名	
宇陀教室	⇒	16名	
香芝教室	⇒	15名	合計=62名

(2) 応用科

昨年度の応用科の講座内容について振り返った場合、「Wordの学習(応用)」のテキストの構成及び練習問題の見直しが必要である、すでに、全面的に再編集を行い、講師会のメンバーのレビューを受けている状況です。テキストの見直しにおいては、出来る限り会員および受講生らが実生活で作成した文書を課題にして、約10問の練習問題を追加し、合計54問の練習問題としました。

また、カリキュラムの見直しをして、応用科では「Windowsの基本操作」「Wordの学習(応用)」および「特別講座 年賀状の作成」とし、日程の見直しを行います。各教室の受講者数は、次の通りです。

教室名	基礎科修了者	応用科受講生	備考
榎原教室	16名	15名	
宇陀教室	14名	11名	
香芝教室	15名	13名	
合計	45名	39名	

(注) 残念ですが、各教室ともに、基礎科で終わられる方(6名)がおられます。その理由としては、体調の変化、新たな家庭の事情等です。

(3) 相談サロン

ご案内の相談サロンは、平成25年度から応用科修了生の後フォローを目的に開催しています。今後も、その目的は変わりません。とは言いながら、たまにはパソコンの操作も学びたい方もおられて、今年度までの相談サロンでは、個別相談とミニ講座を半々に行ってきました。

また、今春の応用科修了の多くの方からは、再度、応用科受講の要望をお聞きしており、どの様に対応させて頂くか、相談サロンの運営とともに検討をしてみました。結論から言えば、相談サロンの開催を毎月第1・第3水曜日の月2回にして、ミニ講座において応用科の講座内容を説明することになりました。パソコンでお困りになった場合は、出来る限り早く解決したいものであり、月1回の相談サロンよりも月2回の方が良いかと思えます。また、応用科の講座内容についても十分にお話が出来ると考えています。

なお、4月4日現在の毎回参加予定者は18名であり、任意参加者を含め、毎回30名前後の方をお迎えするかと思えます。

(4) 受託事業

すでに、宇陀市中央公民館から、本年度も「宇陀市中央公民館主催 市民講座」に講師派遣の要請を受けており、受託することとします。

現在、依頼を受けている講座内容は、昨年度と同様に「初級パソコン講座」と新たに「初めてのExcel」講座で、それぞれ8回の講座です。また、具体的な詰めが出来ていませんが単発の「年賀状講座」にも講師派遣のお話をお聞きしています。

(5) 事業運営関係（理事会、講師会、六樹会サロン）

(ア) 事業推進体制

事業計画の策定にあたり昨年度の活動状況を振り返りますと、最大の問題点として、開催講座の質的な向上が挙げられます。そのためには、会員一人一人の知識・技能の向上を図り、サポーター体制の充実が必要です。これまで六樹会サロンで、全員の知識・技能の底上げを考えて毎月開催してきましたが、残念ながら十分な結果に至っていません。前月の六樹会サロンで実施した「総合実習」ではほぼ全員のレベルの把握が出来ましたが、本会で活動を続ける以上、やはり自宅での自己研さんを強く要望するところです。（今後も、知識・技能の習得は自己研さんを基本とします。）

また、昨年度までは、全員の技術向上及び機会均等を考えてサポーターを配置しましたが、残念ながら充実したサポート体制が組めていないのが実情です。来年度は、講座運営体制を抜本的に見直し、受講生第一に、講座内容の充実を最優先に、教室・教科ごとに1年間、講師・サポーターを固定したいと思えます。この様にすることにより、サポーター一人一人がより受講生を理解し、懇親を深めながら適切なサポートが出来ます。また、サポーターに入るために事前学習が必須であり、サポーターの知識・技能の向上につながり、一石二鳥と考えています。

反面、サポーターとしての回数が少ない方が若干出てきますが、予備のサポーター要員として、また、何らかの役割を担って頂き、講座運営の側面的な支援をお願いします。

教室名	受講生	メイン講師	サブ講師	サポーター
檀原教室・基礎科	15名	横尾	藤崎	各教室・科目のサポーターは、年間固定としますが、別途、横尾さんから個別に連絡をします。 ご協力よろしくお願ひします。
第2教室・基礎科	16名	佐渡	小走	
宇陀教室・基礎科	16名	山下	岡田	
香芝教室・基礎科	15名	佐渡	川本	
檀原教室・応用科	15名	鎌田	横尾	
宇陀教室・応用科	11名	鎌田	山下	
香芝教室・応用科	13名	鎌田	佐渡	

相談サロン	約30名	鎌田	横尾	講師会メンバー
宇陀市市民講座	20名	横尾	中垣	

(注) 講師・サポーターが所用で参加できない時は、横尾さんに連絡ください。また、これまで月末に横尾さんから連絡を行っていた翌月のサポート体制の連絡は行いません。

(イ) 理事会、講師会、六樹会サロンの開催

理事会は、これまで同様に本会の運営に関する基本事項の審議を行います。

講師会は、メイン講師、サブ講師と相談サロンの相談員が務まる会員で構成し、教室間の情報交換、相談員としての技術向上に努めるとともに、講座総括担当とともにテキスト作成作業を行います。講師会メンバーは一新することにして、第1回講師会開催時に別途連絡します。

これまでサポーターの技術向上のために全会員対象に六樹会サロンを開催してきましたが、これまでと同様に、サポーターに必要な知識技能の習得は自己責任とし、六樹会サロンでは、主として新技術の紹介を中心に開催します。

いずれの会合も、毎月第3水曜日の午前とし、概ね開催回数は、理事会＝2回、講師会＝4回、六樹会サロン＝4回、総会等のイベント＝2回とします。

(ウ) その他

各教室の聴講は、講師会メンバーが講座技術の向上をめざし、また、新規入会会員がサポーターとしての技術習得のために行ってきました。今後もその考え方は変わりませんが、本年度からは、講師会メンバーはメイン講師、サブ講師に限定します。また、事業推進体制で指名された会員はサポーターを務めながら技術習得に努めて頂くこととし、その他の方で聴講を希望する方は、樫原教室での聴講を可能とします。横尾さんの許可を得て参加ください。

また、会員相互の親睦のために例年通り新年懇親会を開催します。

(6) 活動日程について

平成27年度の活動日程表を、別紙3に示します。

<<第5号議案>>. 平成27年度予算案(案)について

平成27年度の予算案を別紙4に示します。

<<第6号議案>>. その他

平成26年度 活動計算書		平成26年4月1日から平成27年3月31日まで	
		NPO法人六樹会パソコンサロン	
		(単位:円)	
科目	金額		
I 経常収益			
1 受取会費			
会費等	43,000		
.....	0	43,000	
2 受取寄附金			
前組織からの引継	0		
.....	0	0	
3 受取助成金等			
.....	0	0	
4 事業収益			
パソコン普及に関する事業	2,227,100		
5 その他収益			
受取利息等	134		
.....	0	0	
経常収益計			2,270,234
II 経常費用			
1 事業費			
(1) 人件費			
講師活動補助費	537,500		
サボータ活動補助費	1,006,500		
.....	0		
人件費計	1,544,000		
(2) その他経費			
会場費	306,104		
テキスト作成および教材費	151,848		
レンタルサーバー使用料	6,480		
減価償却費	0		
.....	0		
その他経費計	464,432		
事業費計		2,008,432	
2 管理費			
(1) 人件費			
福利厚生	84,959		
人件費計	84,959		
(2) その他経費			
研修・会議費	105,000		
資料作成・印刷費	3,000		
通信費	23,873		
旅費交通費	21,000		
備品等購入費	0		
その他事務経費	22,834		
減価償却費	0		
.....	0		
その他経費計	175,707		
管理費計		260,666	
経常費用計			2,269,098
当期経常増減額			1,136
III 経常外収益			
1 固定資産売却益		0	
.....		0	
経常外収益計			0
IV 経常外費用			
1 過年度損益修正損		0	
.....		0	
経常外費用計			0
当期正味財産増減額			1,136
前期正味財産額			6,292
次期繰越正味財産額			7,428


会 計 監 査 報 告

平成26年度 NPO 法人六樹会パソコンサロン

会計報告書に基づき厳正に会計監査を行った結果、

適正に処理されていると認めます。

平成27年4月6日

監事 笹尾裕久 

● 平成27年度 NPO法人六樹会パソコンサロン活動計画 (案)

平成27年 4月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
15日=年度総会、榎原教室開講						

平成27年 5月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	宇陀&香芝教室開講					

平成27年 6月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
宇陀市民講座(前期)開講						

平成27年 7月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

平成27年 8月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

平成27年 9月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

平成27年10月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
宇陀市民講座(後期)開講						

平成27年11月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

平成27年12月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

平成28年 1月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

平成28年 2月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

平成28年 3月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- (凡例) ■ ⇒ 榎原教室 ■ ⇒ 第2教室 ■ ⇒ 宇陀教室 ■ ⇒ 香芝教室 ■ ⇒ 宇陀市民講座
 ■ ⇒ 相談サロン ■ ⇒ (AM) 理事会 or 講師会 or 六樹会サロン(AM) & (PM) 相談サロン

平成27年度 活動予算書		平成27年4月1日から平成28年3月31日まで	
		NPO法人六樹会パソコンサロン	
		(単位：円)	
科目	金額		
I 経常収益			
1 受取会費			
会費等	33,000		
.....	0	33,000	
2 受取寄附金			
前組織からの引継	0		
.....	0	0	
3 受取助成金等			
.....	0	0	
4 事業収益			
パソコン普及に関する事業	2,560,000		
5 その他収益			
受取利息等	502		
.....	0	0	
経常収益計			2,593,502
II 経常費用			
1 事業費			
(1) 人件費			
講師活動補助費	520,000		
サポータ活動補助費	1,248,000		
.....	0		
人件費計	1,768,000		
(2) その他経費			
会場費	352,080		
テキスト作成費	191,040		
レンタルサーバー使用料	6,480		
減価償却費	0		
.....	0		
その他経費計	549,600		
事業費計		2,317,600	
2 管理費			
(1) 人件費			
福利厚生	46,500		
人件費計	46,500		
(2) その他経費			
研修・会議費	123,000		
資料作成・印刷費	30,000		
通信費	22,502		
旅費交通費	6,000		
備品等購入費	0		
その他事務経費	40,000		
減価償却費	0		
.....	0		
その他経費計	221,502		
管理費計		268,002	
経常費用計			2,585,602
当期経常増減額			7,900
III 経常外収益			
1 固定資産売却益		0	
.....		0	
経常外収益計			0
IV 経常外費用			
1 過年度損益修正損		0	
.....		0	
経常外費用計			0
当期正味財産増減額			7,900
前期正味財産額			7,428
次期繰越正味財産額			15,328