

平成28年度NPO法人六樹会パソコンサロン総会

- 日 時 平成28年4月20日（水曜日）午前9時30分から正午まで
場 所 奈良県社会福祉総合センター 2階ボランティアルーム
議 題

1. 議長選出
2. 議事録署名人の選出
3. 理事長挨拶
4. 新会員自己紹介
5. <<第1号議案>> 平成27年度の活動を振り返って
6. <<第2号議案>> 平成27年度 会計報告
7. <<第3号議案>> 平成27年度 会計監査報告
8. <<第4号議案>> 平成28年度の活動計画（案）について
9. <<第5号議案>> 平成28年度予算（案）について
10. <<第6号議案>> その他
11. 新役員挨拶



<<第1号議案>>. 平成27年度の活動を振り返って

平成27年度は、「NPO法人六樹会パソコンサロン」として、実質3年目の活動でしたが、この1年間の活動を振り返り、来年度の活動に活かしていきたいと思えます。

(1) Windows 10のアップグレードについて

やはり平成27年度の最大のイベントは、Windows 10のアップグレードでしょうか。

平成27年7月27日に、マイクロソフト社から最後のOSと言われる「Windows 10」の開放がなされました。そこで当初計画にないイベントですが、講座日程の見直しを行い、基礎科および応用科の受講生については全員対象とし、相談サロンの参加者は希望者のみを対象として取り組みました。具体的なアップグレード作業は、解放直後から、本会会員 ⇒ 応用科受講生 ⇒ 相談サロン参加者 ⇒ 基礎科受講生の順番で行い、1月中旬に約180台のパソコンのアップグレードのすべての作業を終えました。

作業途中において、Windows10のバージョンアップ（4月1日現在のWindows10のバージョンは「1511」です）があり、当初の作業方法とバージョンアップ後の作業方法はやはり異なっています。講座総括担当の取得知識の問題もありますが、当初の作業ではWindows 7のパソコン（20数台）でエラーとなり、通常のアップグレード作業では出来ず個別対応を行いました。最終の香芝教室基礎科の作業においても、Windows 7のパソコンがありました。すべて正常に終了しました。当初の作業でエラーとなった20数台のパソコンを、この時期にアップグレード作業を行った場合には、おそらく大半のものが正常に処理されたと思えます。

講座の関係もあり、解放前から情報収集をして取り組みましたが、よく世間で言われているように、安定してから作業を行った方が楽だったかも知れませんが、平成28年度の基礎科の教室環境整備には、自信をもって対応ができると思えます。

(2) 基礎科について

平成27年度を受講生募集に対しては、84名の方から応募はがきを受け取り、どの様に対応すべきか公開抽選前に検討した結果、各教室の受講生を増やすとともに、橿原第2教室を開設して対応することにしました。

講座運営については、ほぼ昨年度と同様に、教室ごとにメイン講師およびサブ講師を定め、実質的な講座運営は両名を中心に進めました。また、サポーターについても教室ごとにほぼ固定して、メイン

講師を中心としたグループ体制をとりました。

自宅学習のサポートとして講座総括担当が行っている受講生の添削指導（メール対応）状況について、メイン講師およびサブ講師にも同時に分かる環境を整備し、自宅における受講生の学習状況を把握して、次の講座に生かしています。

各教室ともに、ほぼ日程通り「Windowsの基本操作」「Wordの学習（基礎）」「特別講座 年賀状の作成」と進み、最後に「Excelの学習」を終えました。ただ、Windows10のアップグレード作業の関係で、「Wordの学習（基礎）」第8章及び第9章は宿題で対応しました。

各教室の実施状況は、次の通りです。

教室名	当初受講生	基礎科修了者	メイン講師	サブ講師
榎原教室	16名	15名	横尾	藤崎
宇陀教室	15名	14名	山下	岡田
香芝教室	15名	15名	佐渡	川本
第2教室	16名	14名	佐渡	小走
合計	62名	58名		

(注) 残念ながら、榎原教室で1名、宇陀教室で1名、第2教室で2名の途中辞退者が出ました。

その理由は、自宅での練習が出来ない等で早期に2名が、そしてExcelの講座が始まり2名の方が辞退されました。

(3) 応用科について

応用科についても、ほぼ基礎科と同様にメイン講師（鎌田）を中心としたグループ体制で臨みました。

Windows10にアップグレードの関係で、「Wordの学習（応用）」の総合練習問題については、すべて受講生の自宅学習としましたが、全員とは言えないが熱心な受講生は最後の「男の料理教室」まで取り組みました。

全教室で基礎科を終えられた受講生は44名でしたが、それぞれの都合により7名の方が基礎科で終わられて、37名の方が応用科に進まれました。途中、親の看護のために1名の方が途中で辞退されましたが、その他の方は応用科を修了されました。

実施状況は、次の通りです。

教室名	基礎科修了生	応用科修了者	備考
榎原教室	16名	14名	基礎科終了時1名辞退
宇陀教室	13名	10名	基礎科修了時3名辞退
香芝教室	15名	12名	基礎科終了時3名辞退
合計	44名	36名	

(注) 受講生募集は基礎科で行っており、応用科を確約したものではありませんから、様々な理由により、今後も基礎科で終わられる方が出てくると思います。

(4) 相談サロン

相談サロンは、平成25年度から応用科修了生の後フォローを目的に開催しています。今後もその目的は変わりませんが、「たまにはパソコンの操作も学びたい」と言われる方もおられて、平成26度までの相談サロンでは、月1回相談サロンの中でミニ講座を開催してきました。

平成26年度の応用科修了時、第2教室の多くの方から再度応用科受講の要望があり、相談サロンの中で対応することとして、平成27年5月から月2回の開催にして、ミニ講座において応用科の講座

内容を説明することになりました。

募集に際しては、年間参加者と今まで同様に任意参加者に分けて、参加料に差を設けました。結果として、年間参加者は32名、任意参加者は数名の参加を得て、毎回、平均40名弱の相談者を迎えて開催しています。特にWindows10のアップグレード時には、任意参加者が20数名参加され、教室一杯の盛況でした。

(5) 受託事業

(イ) 宇陀市中央公民館主催 「市民教養講座」

宇陀市中央公民館の要請を受けて、「初級パソコン教室」と「パソコンを用いた年賀状講座」に講師及びサポーターの派遣を行いました。

「初級パソコン教室（前期）」は、6月から月2回、8回の開催で、講座内容は、基礎科の「Wordの学習（基礎）」と「Windowsの基本操作」のテキストを抜粋して、インターネットの操作と簡単なWord文書の作成を行いました。「初級パソコン教室（後期）」は、前期に引き続き、新たに要望を受けて「初めてのExcel」の講座を開催しました。講座内容はほぼ基礎科と同じです。

いずれの講座も定員16名であり、若干の欠席者はおられましたが、盛況に開催することが出来ました。なお、講師は横尾が担当し、宇陀市の会員がサポーターを務めました。

(6) 事業運営（理事会、講師会、六樹会サロン）

本会の運営に関する基本的な事項については、理事会兼講師会を2ヶ月に1回開催し、意識合わせをして進めてきました。開催状況及び審議事項については、ホームページに掲載しており、報告は割愛させていただきます。

昨年度の総会において、会員の技術の向上は自宅学習を基本とするとの意識合わせを行い、毎月開催していた六樹会サロンは、平成27年度は2ヶ月に1回の開催に変更しましたが、諸般の事情から延べ3回のみ開催に終わりました。一方、樞原教室開催日には、多くの会員が自己学習のために聴講生として参加をされ、サポーターを含めると、時には会員の半数近くの会員が集まり、会員相互の情報交換の場となっています。

<<第2号議案>>. 平成27年度 会計報告

平成27年度の会計報告は、次の通りです。（別紙1参照）

<<第3号議案>>. 平成27年度 会計監査報告

会計監査担当から、報告をお願いします。（別紙2参照）

<<第4号議案>>. 平成28年度活動計画（案）について

昨年度に引き続き、下記の事業を行い基本的な進め方等は次の通りです。

(1) 基礎科

本年度の受講生募集に対しては、67名の方から応募はがきを受け取り、昨年と同様に樞原第2教室を開設して対応することになりました。ただし、公開抽選日時時点の宇陀教室及び香芝教室の応募者は募集人員12名をオーバーはしているものの、これまで教室のMAXとしていた16名の応募者がなく、樞原教室のみ公開抽選を行いました。抽選後ご案内を差し上げたのですが、残念ながら樞原第2教室を中心に7名の辞退者が出ており、最終的には下記の受講生でスタートします。

- ① 樞原教室 ⇒ 16名
 - ② 第2教室 ⇒ 13名
 - ③ 宇陀教室 ⇒ 10名
 - ④ 香芝教室 ⇒ 16名
- 合計 = 55名

講座内容は昨年度と同じですが、教室環境は基本的にWindows10、Office2016であり、各テキストの

再編集を行うとともに、第3回講座開催時に、Windows10のアップグレード作業を対象者全員・一斉に行い、インターネットの操作をMicrosoft Edgeで行います。

(2) 応用科

宇陀教室及び香芝教室については、予想値ですが、下表の受講生でスタートします。

教室環境は、Windows10、Office2013であり、特段の変更なく、昨年度と同様に進めます。

教室名	基礎科修了者	応用科受講生	備 考
樫原教室	15名	14名	基礎科でほぼ初期の目的達成のため1名辞退
第2教室	14名	12名	家庭の都合で応用科開始日に2名辞退
宇陀教室	14名	10名	参加見込み人数
香芝教室	15名	15名	参加見込み人数
合 計	58名	51名	

(3) 相談サロン

昨年度と同様に5月から新たな年度として開催をしますが、運営方法等は昨年度と同様にミニ講座中心に行います。ミニ講座の内容は応用科と同じカリキュラムです。

本日午後に平成27年度の相談サロンを終了し、改めて数日後に平成28年度の相談サロンの案内をする予定であり、参加者の見通しが立たないところです。本日提案する事業計画では22名の参加を見込んでいますが、年間参加者数がほぼ固まった段階で事業計画の見直しを行う必要があり、理事会で検討することにします。

(4) 受託事業

すでに、宇陀市中央公民館から、本年度も「宇陀市中央公民館主催 市民講座」に講師派遣の要請を受けており、受託することにします。

現在、依頼を受けている講座内容は、昨年度と同様に「初級パソコン講座」と「初めてのExcel」講座で、それぞれ8回の講座です。

(5) 事業運営関係

(ア) シニアパソコン教室等の運営体制

六樹会シニアパソコン教室の運営方法については、昨年度から実施しているメイン講師を中心としたグループ体制で臨みます。この体制のポイントは、受講生を第一に考え、サポーター一人一人がより受講生を理解し、懇親を深めながら適切なサポートが出来ることです。また、サポーターに入るために事前学習が必須であり、サポーターの知識・技能の向上につながり、一石二鳥と考えています。

教室名	受講生	メイン講師	サブ講師	サポーター
樫原教室・基礎科	16名	横尾	藤崎	北、田中、中垣、西村、野口
樫原教室・応用科	14名	鎌田	横尾	
第2教室・基礎科	13名	佐渡	小走	門脇、前野
第2教室・応用科	12名	鎌田	佐渡	
宇陀教室・基礎科	10名	山下	岡田	飯田、亀田、澤岡、藤村
宇陀教室・応用科	10名	鎌田	山下	
香芝教室・基礎科	16名	横尾	川本	鹿島、佐藤、佐藤

香芝教室・応用科	15名	鎌田	川本	
相談サロン	22名	鎌田	横尾	講師会メンバー
宇陀市市民講座	16名	山下	岡田	飯田、亀田、澤岡、藤村

(イ) 理事会の開催

理事会は、これまで同様に本会の運営に関する基本事項の審議を行います。

なお、本年度は理事改選の年度であり、本年度の事業運営を円滑に進めるために、主に、メイン講師を担当して頂く方々に責任と権限を持って活動を進めて頂きたく、次の方を推薦します。

- ① 理事長 (留任) ⇒ 横尾 敏雄氏
- ② 理事 (事務局長) (留任) ⇒ 鎌田 洋氏
- ③ 理事 (会計担当) (留任) ⇒ 中垣 修氏
- ④ 理事 (教室担当) (新任) ⇒ 山下征一郎氏
- ⑤ 理事 (教室担当) (留任) ⇒ 佐渡 正治氏
- ⑥ 理事 (書 記) (留任) ⇒ 藤崎 和子氏
- ⑦ 監事 (新任) ⇒ 小走 淑代氏

なお、理事長および各理事の詳細な担当は、正式には理事会で決定します。

また、今回の役員改選により、理事の松本啓氏 (平成27年4月退会)、松本久美子氏 (平成27年4月退会) 及び監事の笹尾裕久氏は、退任となります。

(ウ) 講師会の開催

講師会は、メイン講師、サブ講師と講師を目指す者で構成し、教室間の情報交換、相談サロンにおける相談員としての技術向上に努め、講座総括担当とともにテキストの作成作業を行います。

年度当初の講師会メンバーは、次の通りです。

岡田、鎌田、川本、北、小走、佐渡、佐藤、田中、中垣、野口、藤崎、横尾、山下 (13名)

(エ) その他

これまでサポーターの技術向上のために全会員対象に六樹会サロンを開催してきましたが、これまでと同様に、サポーターに必要な知識技能の習得は自己努力・自己学習とし、新技術の紹介等必要により六樹会サロンを開催します。

教室の聴講は、講師会メンバーが講座技術の向上をめざし、また、サポーターとしての技術習得のために行ってきました。今後もその考え方は変わりません。聴講を希望する方は、檀原教室での聴講のみを可能とします。

また、会員相互の親睦のために例年通り新年懇親会を開催します。

(6) 活動日程について

平成28年度の活動日程表を、別紙3に示します。

<<第5号議案>>. 平成28年度予算案 (案) について

平成28年度の予算案を別紙4に示します。

<<第6号議案>>. その他

(別紙1)

平成27年度 活動計算書
平成27年4月1日から平成28年3月31日までNPO法人六樹会パソコンサロン
(単位:円)

科目	金額	
I 経常収益		
1. 受取会費		
会費等	28,000	
.....	0	28,000
2. 受取寄附金		
前組織からの引継	0	
.....	0	0
3. 受取助成金等		
.....	0	0
4. 事業収益		
パソコン普及に関する事業	2,894,800	
5. その他収益		
受取利息等	175	
.....	0	0
経常収益計		2,922,975
II 経常費用		
1. 事業費		
(1) 人件費		
講師活動補助費	583,500	
サポーター活動補助費	1,318,500	
.....	0	
人件費計	1,902,000	
(2) その他経費		
会場費	498,261	
テキスト作成および教材費	273,324	
レンタルサーバー使用料	6,480	
減価償却費	0	
.....	0	
その他経費計	778,065	
事業費計		2,680,065
2. 管理費		
(1) 人件費		
福利厚生	83,745	
人件費計	83,745	
(2) その他経費		
研修・会議費	93,000	
資料作成・印刷費	13,707	
通信費	11,733	
旅費交通費	7,500	
備品等購入費	0	
その他事務経費	31,966	
減価償却費	0	
.....	0	
その他経費計	157,906	
管理費計		241,651
経常費用計		2,921,716
当期経常増減額		1,259
III 経常外収益		
1. 固定資産売却益		
.....		0
経常外収益計		0
IV 経常外費用		
1. 過年度損益修正損		
.....		0
経常外費用計		0
当期正味財産増減額		1,259
前期正味財産額		7,428
次期繰越正味財産額		8,687

(別紙2)

会 計 監 査 報 告

平成27年度 NPO 法人六樹会パソコンサロン

会計報告書に基づき厳正に会計監査を行った結果、
適正に処理されていると認めます。

平成28年4月4日

監事 笹尾 裕久 

(別紙3)

平成28年4月20日
(総会提案)

平成28年度 NPO法人六樹会パソコンサロン活動計画 (案)

平成28年 4月							平成28年 5月							平成28年 6月							平成28年 7月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
13日=樫原教室開講、20日=総会							13日=宇陀教室開講、16日=香芝教室開講							15日=講師会							31						

平成28年 8月							平成28年 9月							平成28年10月							平成28年11月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6					1	2	3							1			1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
21日=臨時総会							21日=講師会							30							23日=理事会&講師会						

平成28年12月							平成29年 1月							平成29年 2月							平成29年 3月								
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土		
					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11		
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18		
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25		
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28					26	27	28	29	30	31			
21日=臨時総会																					15日=理事会								

(凡例) ■ ⇒ 樫原教室 ■ ⇒ 第2教室 ■ 宇陀教室 ■ ⇒ 香芝教室
 ⇒ 相談サロン ■ ⇒ (AM) 理事会等 & (PM) 相談サロン

(別紙4) 平成28年度 予算 (案)			
1. 収入の部			
収入区分	収入項目	金額	備考
会費収入	会費等	26,000	新会員1名、会員数=23名
事業収入	パソコン普及に関する事業収益	2,614,400	各教室および相談サロン参加費(述べ受講生=約3,200人日)
その他の収入	受取利息等	200	預金利息等
前期繰越金	前期繰越金	8,687	
	合計	2,649,287	
2. 支出の部			
支出区分	支出項目	金額	備考
事業費	会場費	466,290	各会場借用費及び会場設備整備費(Wimax契約)
	講師活動補助費	580,000	技術料、交通費・昼食補助費を含めて、1回2,500円
	サポート活動補助費	1,140,000	技術料、交通費・昼食補助費を含めて、1回1,500円 (サポートの配置は、基礎科は4名、応用科3名配置)
	テキスト作成費	234,145	テキスト作成に必要な経費
	レンタルサーバー借用費	6,480	Yahoo!ジオシティーズ 月額使用料=525円
管理費	研修・会議費	97,500	総会、役員会、講師会、開催費用
	福利厚生費	33,000	会員一人当たり1500円
	資料作成・印刷費	25,000	総会等の会議資料および募集チラシの印刷
	通信費	19,516	新規受講生の案内書・受講生への年賀状送付
	旅費交通費	9,000	
	備品等購入費	0	今後、発生があれば
	その他事務経費	30,000	事務経費
次期繰越金	次期繰越金	8,356	
	合計	2,649,287	