

## 2019年度NPO法人六樹会パソコンサロン総会(案)

- 日 時 2019年4月17日(水曜日)午前10時から正午まで
- 場 所 奈良県社会福祉総合センター 2階ボランティアルーム
- 議 題
- ① 議長選出
  - ② 議事録署名人の選出
  - ③ 理事長挨拶
  - ④ <<第1号議案>> 平成30年度の活動を振り返って
  - ⑤ <<第2号議案>> 平成30年度 会計報告
  - ⑥ <<第3号議案>> 平成30年度 会計監査報告
  - ⑦ <<第4号議案>> 2019年度活動計画(案)について
  - ⑧ <<第5号議案>> 2019年度予算(案)について
  - ⑨ <<第6号議案>> その他



### <<第1号議案>> 平成30年度の活動を振り返って

#### 1 基礎科

各教室の実施状況は、下表のとおりです。意外と辞退者が多く、ほとんどの方が自宅での練習が出来ていない方であり、若干、例年と違う結果でした。

各教室は、昨年度と同様に、「Windows10の基本操作(基礎)」を山下さんと横尾さんが、「Wordの学習(基礎)」「Excelの学習」を岡田さん、川本さん、小走さん、藤崎さんがメイン講師を担当し、各教室ともに予定通り進んでいます。また、野口さんが檀原教室基礎科の年賀状講座で講師デビューを果たされました。

なお、受講生決定後 Windows7および Windows8のパソコンで参加される受講生に対しては、教室環境整備の一環として講座開始前にご自宅にお伺いして Windows10のアップグレードを行いました。

教室名	当初受講生数	基礎科修了生数	辞退者数	備 考
檀原教室	15名	14名	1名	川島さん
宇陀教室	14名	13名	1名	竹田さん
香芝教室	16名	16名	なし	
第2教室	11名	9名	2名	新谷さん、南本さん
合計	56名	52名	4名	

## 2 応用科

各教室の実施状況は、次ページのとおりです。意外と辞退者が多いですが、第2教室の辞退者2名ともに応用科再受講生で、今後は相談サロンに参加予定です。

昨年度は、鎌田さんの関係で変則なカリキュラムで開催となっていましたが、本年度は従来のカリキュラムに戻し、「Windows 10の基本操作(応用)」を鎌田さんが、「Wordの学習(応用)」を山下さんと横尾さんが担当し、各教室共に予定どおり進捗しています。

教室名	当初受講生数	応用科修了生数	辞退者数	備考
檀原教室	13名	12名	1名	柳生さん
宇陀教室	16名	15名	1名	西田さん
香芝教室	16名	16名	なし	
第2教室	11名	9名	2名	餅原さん、木村さん
合計	56名	52名	4名	

## 3 相談サロン

今年度のミニ講座については、従来と同様に応用科のカリキュラムに沿って、鎌田さんが担当しています。なお、ミニ講座の開催時刻については参加者の要望により13時30分から16時までの開催に変更しました。その関係もあり、相談サロンの目的である個々の相談は、各教室で対応しているところです。

参加者は、年間参加者=24名、任意参加者=平均10数名です。

### <<第2号議案>> 平成30年度 会計報告

平成30年度の会計報告は、次の通りです。(別紙1参照)

### <<第3号議案>> 平成30年度 会計監査報告

監事から、報告をお願いします。(別紙1参照)

### <<第4号議案>> 2019年度活動計画(案)について

昨年度に引き続き、下記の事業を行います。基本的な進め方等は次の通りです。

#### 1 基礎科

2019年度の受講生募集に対しては、71名の方から応募がありました。時代の流れでしょうか。年々応募者が少なくなり今年も募集人員=12名に対して各教室ともに募集人員はオーバーしているもののその数は数名であり、3月20日に理事会を開催してどの様に対応させて頂くかを検討し、辞退者が出ることを前提に高齢者等を除く、檀原教室=19名、宇陀教室=17名、香芝教室=20名の方にご案内を差し上げることにしました。何故かわかりませんが、檀原教室で多くの辞退者が出たため、高齢者の3名に改めてご案内を差し上げました。

結果として合計=59名の方にご案内を差し上げたのですが、下記の受講生数でスタートします。

- ① 檀原教室 ⇒ 15名
  - ② 宇陀教室 ⇒ 16名
  - ③ 香芝教室 ⇒ 18名
- 合計=49名

講座内容は昨年度と同じですが、教室環境は基本的に Windows10 (バージョン=1809)、Office2019であり、各テキストの見直しを行います。

また、各教室の開講までに受講生全員のご自宅にお伺いして、Windows10 (バージョン=1809) のアップグレードと Office2019 のインストール作業を行っています。

## 2 応用科

宇陀教室及び香芝教室については、予想値ですが、下表の受講生でスタートします。なお、檀原教室については、第2教室の受講生減少により第2教室と合同開催します。

教室名	基礎科修了者	応用科受講生	備 考
檀原教室	23名	20名	第2教室と合同開催
宇陀教室	10名	17名	応用科再受講=7名
香芝教室	13名	16名	応用科再受講=3名
合計	46名	53名	

## 3 相談サロン

本日午後に平成30年度の相談サロンを終了し、改めて数日後に2019年度の相談サロンの案内をする予定です。なお、参加者の見通しが立たないところですが、本日提案する事業計画では25名の参加を見込んでいますが、再開後の年間参加者数がほぼ固まった段階で、後期の事業計画を理事会で見直しすることにします。

## 4 事業運営関係

### (1) シニアパソコン教室等の運営体制

シニアパソコン教室の各教室は、新たに教室責任者を設けて、教室責任者のもとに講師とサポーターが協力をして教室運営を行います。

講座名	教室責任者	講師	サポーター
檀原教室基礎科	藤崎	小走、野口、横尾	門脇、前野、西村、田中、中垣
檀原教室応用科		鎌田、横尾	
宇陀教室基礎科	山下	岡田	飯田、亀田、藤村
宇陀教室応用科		岡田、鎌田	
香芝教室基礎科	横尾	川本	鹿島、佐藤、鈴木
香芝教室応用科		川本、鎌田	

相談サロン	横尾	鎌田	岡田、川本、小走、藤崎、中垣
-------	----	----	----------------

(注) 相談サロンのサポーターは、相談員と読み変えて下さい。

#### 1 教室責任者

各教室の総責任者であり、講師およびサポーターの協力を得て教室運営を行い、講座開催が危ぶまれる事態等に際して陣頭指揮を行います。

また、自ら講師を担当するとともに、担当講座開催の責任者とし、基本的には、会場の確保（一部、役員等に依頼可能）、受講生の座席配置をはじめ受講生の管理まで担当します。

#### 2 講座総括担当

講座の企画からテキストの編集、受講生に対するメールによる添削指導、必要により受講生の自宅サポート、そして教室環境の整備作業等を引き続き鎌田さんが担当します。

#### 3 講師

各講師は講座総括担当が編纂する各テキスト等のレビューを行い、「講座の進め方」を参考にして、受講生のレベルに合わせて独自の講座内容の充実に努めます。

#### 4 サポーター

各講座のサポーターの配置は、横尾さんが会員のサポーターレベルと参加意欲を総合的に勘案し、各教室責任者と相談をして、講座運営の充実に第一に考えて決定します。

### (2) 理事会および講師会

理事会は、これまで同様に必要の都度、開催して本会の運営に関する基本事項の審議を行います。

講師会は、教室間の情報交換を行い担当講座の技術向上に努め、講座総括担当とともにテキストの作成作業を行います。

年度当初の講師会メンバーは、次の通りです。

岡田、鎌田、川本、小走、中垣、野口、藤崎、横尾、山下(9名)

### (3) その他

サポーターに必要な知識技能の習得は自己努力・自己学習とし、新技術の紹介等必要により、総会および理事会等の開始に合わせて学習会を開催します。

なお、教室の聴講は、講師の講座技術の向上、サポーターの技術習得のために行ってまいりました。今後もその考え方は変わりません。聴講を希望する方は、檀原教室での聴講のみを可能とします。

また、会員相互の親睦のために例年通り新年懇親会等を開催します。

## 5 活動日程について

2019年度の活動日程表を、別紙2に示します。

<<第5号議案>> 2019年度予算案(案)について

---

2019年度の予算案を別紙3に示します。

<<第6号議案>> その他

---

## 平成30年度 NPO法人六樹会パソコンサロン会計報告

自平成30年4月1日 至平成31年3月31日

## I. 収入の部

収入区分	収入項目	金額	備考
会費収入	入会金および会費	20,000	年会費1,000円(20名)
事業収入	パソコン普及に関する事業収益	2,760,000	榑原教室537,600円・榑原(2)384,000円・宇陀教室547,200円・香芝教室604,800円 相談サロン686,400円
その他収入	交付金	2,000	ボランティア活動助成
	受取利息等	29,010	預金利子・返還金
	前期繰越金	3,626	
合計		2,814,636	

## I. 支出の部

支出区分	支出項目	金額	備考
事業費	会場費	447,648	各会場使用料・WIMAX契約料&HP用レンタルサーバー使用料・プリンタインキ
	講師活動補助費	605,000	技術料、交通費・昼食補助費を含む1回2,500円・3,000円(前期分275,000・後期分330,000)
	サポート活動補助費	1,324,500	技術料、交通費・昼食補助費を含む1回1,500円(前期分673,500・後期分651,000)
	テキスト作成費	235,971	テキスト作成に必要な経費(テキストの印刷経費・用紙)
管理費	研修・会議費	99,519	理事会及び講師会開催時の会場費.&交通費等
	福利厚生費	51,082	親睦費補助
	保険・その他事務経費	11,800	ボランティア保険等
	旅費交通費	6,000	旅費
	資料作成・印刷費	9,600	募集チラシ
	通信費	18,794	
次期繰越金		4,722	
合計		2,814,636	

平成30年度 NPO六樹会パソコンサロン会計報告収入支出決算を記載の通り報告いたします。

会計担当 中垣 修

平成31年度3月31日

## 会計監査報告

会計監査の結果、上記の通り相違ないことを証明いたします。

監事 小走 淑代

平成31年度4月3日

2019年度 NPO法人六樹会パソコンサロン活動計画(案)

4月							5月							6月							7月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
10日 榎原教室開講 17日 定時総会							6日 香芝教室開講 10日 宇陀教室開講																				
8月							9月							10月							11月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
														16日 六樹会サロン													
12月							1月							2月							3月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	29	30	31				
18日 臨時総会																					20日 理事会						

(凡例) ■ ⇒ 榎原教室   ■ ⇒ 宇陀教室   ■ ⇒ 香芝教室   ■ ⇒ 相談サロン&理事会等(AM)

## 2019年度 NPO法人六樹会パソコンサロン活動予算(案)

## 1. 収入の部

収入区分	収入項目	金額	備考
会費収入	会費等	19,000	会員数=19名
事業収入	パソコン普及に関する事業収益	2,284,800	各教室および相談サロン参加費(述べ受講生=約3,600人日)
その他の収入	受取利息等	0	預金利息等
前期繰越金	前期繰越金	4,722	平成30年決算
	合計	2,308,522	

## 2. 支出の部

支出区分	支出項目	金額	備考
事業費	会場費	336,476	各会場借用費及び会場設備整備費(Wimax契約)
	講師活動補助費	420,000	技術料、交通費・昼食補助費を含めて、1回2,500円
	サポート活動補助費	1,152,000	交通費・昼食補助費を含めて、1回1,500円
	テキスト作成費	202,631	テキスト作成に必要な経費
	レンタルサーバー借用費	3,240	ロリポップ経費(12月支払い)
管理費	研修・会議費	45,500	総会、役員会、講師会、開催費用
	福利厚生費	57,000	会員1名=3,000円
	資料作成・印刷費	30,000	総会等の会議資料および募集チラシの印刷
	通信費	23,584	新規受講生の案内書・受講生への年賀状送付
	旅費交通費	12,000	出張旅費(8人日 × 1,500円)
	備品等購入費	0	
	その他事務経費	25,000	事務経費
次期繰越金	次期繰越金	1,091	
	合計	2,308,522	