

## 令和2年度NPO法人六樹会パソコンサロン総会(案)

- 日 時 令和2年5月20日(水曜日) 午前10時から
- 場 所 「ZOOM」による Web 会議
- 資 料 NPO法人六樹会パソコンサロン総会議案集
- 議 題 第1号議案 令和元年度の活動を振り返って  
 第2号議案 令和元年度 会計報告  
 第3号議案 令和元年度 会計監査報告  
 第4号議案 令和2年度活動計画(案)について  
 第5号議案 令和2年度 予算(案)について  
 第6号議案 役員改選について  
 第7号議案 その他



### 第1号議案 令和元年度の活動を振り返って

昨年末の中国武漢で発症した新型コロナウイルスの関係で、政府から4月16日から5月末まで全国一斉に非常事態宣言が出されているところです。2月末にはイベント等の自粛要請があり、本会の令和元年の活動は、3月に活動を中止しました。4月に入り3度理事会を開催して、令和元年度の講座は5月中旬に受講生の環境を整備して8月末まで「ZOOM」によるオンライン講座を開催することにしました。本格的な令和2年度の講座は9月から開始する予定です。

このような状況のもとに令和元年度の活動を振り返りたいと思います。

#### 1 基礎科

令和元年度の70歳以下の応募者数は各教室ともに16名以下であり、公開抽選を行わず、理事会において教室ごとに会場の収容を考えて受講案内書を差上げる方を決めました。檀原教室は当初19名の方に受講案内書をお送りしましたが、辞退者が多く事務方の判断で高齢者に追加のご案内を差上げました。受講者決定までの状況は次の通りです。

教室名	応募者数	新規	(高齢者)	再受講	辞退者等	受講案内	辞退回答	受講生決定
檀原教室	24	21	8	3	2	22	7	15
宇陀教室	25	15	7	10	6	19	4	15
香芝教室	22	15	5	7	2	20	4	16
合計	71	51	20	20	10	61	15	46

各教室の受講状況は、次ページのとおりです。各教室は、昨年度と同様に、「Windows10の基本操作(基礎)」を山下さんと横尾さんが、「Wordの学習(基礎)」等を岡田さん、川本さん、小走さん、野口さんおよび藤崎さんがメイン講師を担当し、各教室ともに2月末までは予定通り進みました。

教室名	当初受講生数	修了予定者	途中辞退者数	備考
檀原教室	15名	11名	4名	木村さん(病気)、竹谷さん(病気) 引地さん(無断欠席)、松原さん(仕事)
宇陀教室	15名	15名	なし	
香芝教室	16名	15名	1名	山本さん(家庭の事情)
合計	46名	42名	5名	

## 2 応用科

各教室の受講状況は、次のとおりです。昨年度と同様に、従来のカリキュラムで「Windows10の基本操作(応用)」を鎌田さんが中心に、「Wordの学習(応用)」等を岡田さん、川本さん、藤崎さん、山下さんと横尾さんが担当し、各教室ともに2月末までは予定通り終えました。

教室名	当初受講生数	修了予定者	途中辞退者数	備考
檀原教室	20名	19名	1名	前原さん(再就職)
宇陀教室	16名	15名	1名	牧本さん(家庭の事情)
香芝教室	16名	15名	1名	中嶋さん(講座の遅れ)
合計	52名	49名	3名	

## 3 相談サロン

ミニ講座については、従来と同様に応用科のカリキュラムに沿って、鎌田さんが担当しています。応用科と同様に2月までは予定通りに終えました。

年間の参加状況は、年間参加者=22名、任意参加者=平均10数名です。

### 第2号議案 令和元年度 会計報告

別紙(1) 令和元年度活動計算書の通りです。

次年度引き継ぎ金として約95,000円ありますが、これは本来3月に開催すべき講座費用です。

### 第3号議案 令和元年度 会計監査報告

別紙(2) 会計監査報告書の通りです。

### 第4号議案 令和2年度活動計画(案)について

5月2日に開催した理事会の検討の結果を踏まえて次のとおり進めます。

#### 1 令和元年度の残り講座の実施

冒頭に述べたとおり5月中旬に受講生の環境を整備行い、8月末まで「ZOOM」によるオンライン講座を開催します。オンライン講座は、各教室とも8月末までに7回開催します。最初にオリエンテーション開催して、ZOOMの使用方法的説明を行います。その後オンライン講座になれるために復習の講座を行った後に本来の講座を開催します。

## 2 令和2年度の各講座の基本的な考え方

### (1) 基礎科

昨年末の臨時総会で、檀原教室の基礎科の募集は10期生の募集で一区切りとして本年度から募集を見送ることになり、宇陀教室と香芝教室の募集を行ったところ。結果として25名から応募がありましたが、宇陀教室は再受講生を含めて5名であり、基礎科の開催は見送らざるを得ませんでした。

香芝教室に応募された方20名にご案内を差上げましたが3名から辞退の連絡がありました。また、現在、受講生宅にお伺いして受講生のパソコンの整備を行っているところですが、コロナの関係で未だ訪問日が確定していない方が3名おられ、辞退される可能性もあります。

### (2) 応用科

9月から予想値ですが、下表の受講生でスタートします。

教室名	基礎科修了生	応用科受講生	備考
檀原教室	11名	11名	
宇陀教室	15名	15名	
香芝教室	15名	14名	藤永さん(基礎科再受講)
合計	41名	40名	

### (3) 相談サロン(ミニ講座)

昨年度と同様に8月末に案内を差上げて、9月から開催します。

### (4) 研修科

これまでの宇陀教室の受講生の多くは、毎年基礎科および応用科の再受講を希望されています。基礎科の開催がなくなり応用科の受講生に研修科を提案したところ、体調を崩されて1年間お休みをされていた方1名を入れて13名の応募がありました。また、基礎科を応募された方に研修科を紹介すると3名の方が希望され、合計16名で研修科を開催します。

なお、研修科は相談サロンの宇陀教室版であり講座内容は応用科と同じです。

## 3 基本計画(日程)について

各教室の基本日程は次の通りであり、本年度の活動計画(案)を別紙(3)に示します。

- ① シニアパソコン教室(檀原教室) ⇒ 毎月、第2・第4水曜日
- ② シニアパソコン教室(宇陀教室) ⇒ 毎月、第2・第4金曜日
- ③ シニアパソコン教室(香芝教室) ⇒ 毎月、第1・第3月曜日
- ④ 相談サロン ⇒ 毎月、第1・第3水曜日(午後)
- ⑤ 総会、理事会、講師会等 ⇒ 必要月の第3水曜日(午前)

(注)シニアパソコン教室は、午前=基礎科&研修科、午後=応用科です。

4 講座運営体制について

各講座の運営体制は次のとおりです。なお、各担当の役割は、昨年度と同様に次の通り担当します。

講座名	メイン講師	サブ講師	サポーター	備考
香芝教室基礎科	横尾	川本	鹿島、鎌田、佐藤、鈴木	6名
檀原教室応用科	横尾	藤崎	鎌田、中垣、野口、田中、西村、前野	8名
宇陀教室応用科	山下	岡田	飯田、鎌田、亀田、藤村	6名
香芝教室応用科	横尾	川本	鹿島、鎌田、佐藤、鈴木	6名
相談サロン	横尾	鎌田	岡田、川本、小走、藤崎、中垣、山下	8名
宇陀教室研修科	山下	岡田	飯田、鎌田、亀田、藤村	6名

(注) 相談サロンのメイン講師、サブ講師およびサポーターは、責任者、ミニ講座担当講師および相談員と読み変えて下さい。

(1) 講座総括担当

講座の企画、カリキュラムの検討、テキストの編集、受講生に対するメールによる添削指導、必要により受講生の自宅サポート、および、教室環境の整備・設営作業等を引き続き鎌田さんが担当します。

(2) メイン講師&サブ講師

- ① 各教室の講座ごとにメイン講師、サブ講師を定め、メイン講師の元に各教室運営を行います。なお、メイン講師は、その講座の大半を担当する講師とし、サブ講師は残りの講座を担当する講師とします。
- ② メイン講師の役割としては、単なる講師担当ではなく、担当講座開催の責任者とし、基本的には、会場の確保（一部、役員等に依頼可能）から受講生の管理まで担当します。
- ③ 各講師は講座総括担当が編纂する各テキスト等のレビューを行い、「講座の進め方」を参考にして、受講生のレベルに合わせて独自の講座内容の充実に努めます。
- ④ 講師を担当しない日は、サポーターとして参加し、講師の補助を行うとともに、他のサポーターの指導をします。

(3) サポーター

各講座のサポーターは、講師に協力をして、スムーズな講座運営に努めます。

(4) その他

会員の技術向上は、新技術については六樹会サロンで研修を行い、講師・サポーターに求められる技能は自己研鑽を基本とします。自己研鑽のために必要であれば、自由に檀原教室で聴講をして下さい。

**第5号議案 令和2年度 予算(案)について**

令和2年度の予算案を別紙(4)に示します。

**第6号議案 役員改選について**

本年度は役員改選年度であり、次の方を役員に推薦・提案します。

- 理事長(留任) ⇒ 横尾 敏雄
- 理事(事務局長)(留任) ⇒ 鎌田 洋
- 理事(会計担当)(留任) ⇒ 中垣 修
- 理事(教室担当)(留任) ⇒ 川本 牧子
- 理事(教室担当)(留任) ⇒ 山下征一郎
- 理事(書記)(留任) ⇒ 岡田まき子
- 理事(書記)(留任) ⇒ 藤崎 和子
- 監事(留任) ⇒ 小走 淑代

**第7号議案 その他**

- 1 その他

別紙(1)

## 令和元年度 NPO法人六樹会パソコンサロン会計報告

自平成31年4月1日 至令和2年3月31日

## 1. 収入の部

収入区分	収入項目	金額	備考
会費収入	入会金および会費	19,000	年会費1,000円(19名)
事業収入	パソコン普及に関する事業収益	2,360,600	
その他収入	受取利息等	15,208	預金利子・返還金
	前期繰越金	4,722	
合計		2,399,530	

## 2. 支出の部

支出区分	支出項目	金額	備考
事業費	会場費	346,646	各会場使用料・WIMAX契約料&HP用レンタルサーバー使用料・プリンタインキ
	講師活動補助費	395,000	技術料、交通費・昼食補助費を含む1回2,500円
	サポート活動補助費	1,206,000	技術料、交通費・昼食補助費を含む1回1,500円
	テキスト作成費	236,060	テキスト作成に必要な経費(テキストの印刷経費・用紙)
管理費	研修・会議費	22,329	理事会及び講師会開催時の会場費.&交通費等
	福利厚生費	71,689	親睦費補助
	保険・その他事務経費	14,300	ボランティア保険等
	旅費交通費	0	旅費
	資料作成・印刷費	8,500	募集チラシ
	通信費	3,607	
次期繰越金		95,399	令和2年4月～8月の講座運営に使用
合計		2,399,530	

令和元年度 NPO法人六樹会パソコンサロン会計報告収入支出決算を記載の通り報告いたします。

令和2年3月31日  
会計担当 中垣 修



別紙(2)

## 会 計 監 査 報 告

令和元年度 NPO 法人六樹会パソコンサロン

会計報告書に基づき厳正に会計監査を行った結果、

適正に処理されていると認めます。

令和2年4月1日

監事 小 走 淑 代 

令和2年度 NPO法人六樹会パソコンサロン活動計画(案)

4月							5月							6月							7月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
4月1日、4月22日、5月2日 理事会(相談サロンなし)							オンライン講座開始。20日 定時総会														15日 理事会						
8月							9月							10月							11月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1			1	2	3	4	5					1	2	3							
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28
30	31						令和2年度講座開始							21日 六樹会サロン													
12月							1月							2月							3月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5						1	2		1	2	3	4	5	6							
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31			
16日 臨時総会							31														17日 理事会						

(凡例) ■ ⇒ 檀原教室(応用科)   ■ ⇒ 宇陀教室(応用科)   ■ ⇒ 香芝教室(基礎科&応用科)   ■ ⇒ 相談サロン&理事会等(AM)



別紙(4)

## 令和2年度 NPO法人六樹会パソコンサロン活動予算(案)

## 1. 収入の部

収入区分	収入項目	金額	備考
会費収入	会費等	18,000	会員数=18名
事業収入	パソコン普及に関する事業収益	2,354,880	各教室および相談サロン参加費(述べ受講生=約2,500人日)
その他の収入	受取利息等	0	預金利息等
前期繰越金	前期繰越金	95,399	
	合計	2,468,279	

## 2. 支出の部

支出区分	支出項目	金額	備考
事業費	会場費	229,712	各会場借用費及び会場設備整備費(Wimax契約)
	講師活動補助費	252,000	補助教材作成費、技術料、交通費・昼食補助費を含めて、1回3,000円
	サポート活動補助費	693,000	技術料、交通費・昼食補助費を含めて、1回1,500円
	テキスト作成費	151,829	テキスト作成に必要な経費
	レンタルサーバー借用費	3,240	ロリポップ経費
管理費	研修・会議費	126,000	総会、役員会、講師会、開催費用
	福利厚生費	108,000	懇親会2回開催 ⇒ 一人当たり6,000円
	資料作成・印刷費	20,000	総会等の会議資料および募集チラシの印刷
	通信費	20,938	新規受講生の案内書・受講生への年賀状送付
	旅費交通費	0	
	備品等購入(積立金)	60,000	
	その他	10,000	事務経費等
次期繰越金	次期繰越金	793,560	令和3年4月から8月の講座運営費に充当
	合計	2,468,279	