

## 令和4年度NPO法人六樹会パソコンサロン総会(案)

- 日 時 令和4年4月13日(水曜日) 午前10時から
- 場 所 「ZOOM」による Web 会議
- 資 料 NPO法人六樹会パソコンサロン総会議案集(本資料)
- 議 題 第1号議案 令和3年度の活動を振り返って
  - 第2号議案 令和3年度 会計報告
  - 第3号議案 令和3年度 会計監査報告
  - 第4号議案 令和4年度活動計画(案)について
  - 第5号議案 令和4年度 予算(案)について
  - 第6号議案 役員改選について
  - 第7号議案 その他



### 第1号議案 令和3年度の活動を振り返って

令和3年度もコロナ禍の中での活動でした。

令和2年2月末に、新型コロナの関係で政府等からの要請により対面講座開始は断念せざるを得なくなり、令和2年5月から ZOOM によるオンライン講座を開催しており、活動期間(4月から翌年3月まで)と当年度の講座開催(9月から翌年8月まで)に5ヶ月にずれがあり、運営にやや支障をきたしているところです。令和3年度の前半の8月までは令和2年度の残りの講座を、後半の9月から令和3年度の講座を開催していますが、それぞれの活動状況について振り返ってみたいと思います。

#### 1. 令和2年度基礎科

令和2年度基礎科については、例年通り年初めに募集を行いました。檀原教室は募集をせず、宇陀教室は応募者5名であり開催を断念せざるを得ませんでした。

香芝教室は、16名の方の応募を頂きました。そして、例年通り開催準備のために自宅サポート等を進めたところですが、コロナ禍のために4月24日に開催延期の連絡をせざるを得ませんでした。その後、開催に関して応募者にアンケートはがきをお送りしたところ、オンライン講座でも参加したい希望者が8名おられ、そのうち5名の方は新規にパソコンを購入された方であり、関連講師と相談をして講座運営上あまり負担のかからない方法で開催することにしました。なお、実際の講座は基礎科再受講生2名の参加を得て10名で開催しました。

講座日程については、5ヶ月遅れの日程であり、「特別講座 年賀状作成」を中止して応用科の講座内容を行う等受講生の理解に合わせて柔軟に対応しました。

高齢者のパソコン初心者の方が本当にオンライン講座で理解されるか不安でありましたが、講師の川本さんが受講生に合わせた講座を進めるとともに例年以上に自宅学習のサポートを行ったところ対面講座と同じレベルで講座を終えました。

## 2. 令和2年度応用科

令和元年度基礎科についてはコロナ禍のために5月からオンライン講座を開催して5ヶ月遅れて講座を終えました。そして基礎科終了時に例年通り応用科について説明をして参加を呼びかけたところ下図の通りの参加を得て開催したところです。最終的には途中1名の辞退者は出ましたが、予定通り講座を終えました。

なお、講座日程は例年と5か月遅れてあり全面的に見直しをしました。また、テキストについてはこれまでの「Wordの学習(応用)」と「Wordの学習(総合練習問題)」の作成課題と練習問題を取捨選択して新たに「Wordの学習(応用)」として整備を図りました。

各教室の講師は、檀原教室=横尾さんと藤崎さん、宇陀教室=山下さんと岡田さん、香芝教室=横尾さんと川本さんがそれぞれ分担をしました。また、講座総括担当の鎌田さんが講座準備及び講師サポートのために各講座ともに参加しました。

| 教室名  | 基礎科修了生 | 応用科参加者 | 途中辞退者数 | 備考               |
|------|--------|--------|--------|------------------|
| 檀原教室 | 11名    | 11名    | 1名     | 森本ナオミさん          |
| 宇陀教室 | 15名    | 13名    |        |                  |
| 香芝教室 | 13名    | 18名    |        | 参加者には応用科再受講生を含む。 |
| 合計   | 39名    | 43名    | 1名     |                  |

## 3. 令和2年度相談サロン&amp;研修科

応用科と同様に令和元年度の終了時に相談サロンについて説明をして参加を呼び掛けたところ、相談サロン参加希望者が28名(香芝教室応用科修了生を含まず)と例年以上の参加希望者がありました。また、各教室の応用科修了生も応用科再受講の希望者が多く、檀原教室と宇陀教室に新たに研修科を設けて対応することにしました。なお、相談サロン参加希望者の内、檀原教室応用科修了生(5名)については檀原教室研修科で受講して頂き、各教室の受講生の平準化を図りました。また、香芝教室応用科修了生の希望者については香芝教室応用科にて受講して頂きました。

講座日程等については、令和2年度応用科と同じです。ただし、相談サロンと研修科の違いは宿題があるか否かです。また、各教室の講師は、相談サロンは鎌田さんが担当し、他の教室は応用科の講師がそれぞれ分担をしました。

| 教室名   | 応用科修了者 | 当初参加者 | 途中辞退者 | 備考           |
|-------|--------|-------|-------|--------------|
| 相談サロン |        | 22名   | 2名    | 小室さん、佐藤さん    |
| 檀原教室  | 19名    | 14名   |       | 相談サロン希望者を含む  |
| 宇陀教室  | 15名    | 16名   |       | 基礎科応募者を含む    |
| 香芝教室  | 15名    |       |       | 6名香芝教室応用科で受講 |
| 合計    | 49名    | 52名   | 2名    |              |

#### 4. 令和3年度の講座開催について

令和3年度からは新たな受講生の募集は行わないところであり、令和3年度の講座開催に際しては本会の活動の終息を見越して計画を立てる必要があり、7月28日に理事会を開催して検討を行いました。

##### (1) 受講生について

令和2年度の講座から教室運営は各教室のメイン講師、サブ講師に一任して進めており、受講生と講師の関係はより親密になっているところです。理事会開催日における各講師が想定している令和3年度の受講生の予想は、下記の通りであり、結果として、令和2年度の開催講座に準じて、令和3年度の受講生募集を行うこととしました。そして、実際に募集結果は下記の通りです。

| 2年度講座名  | 2年度修了者数 | 理事会当日の予想 | 受講希望者数 | 備考 |
|---------|---------|----------|--------|----|
| 檀原教室応用科 | 10名     | 10名      | 9名     |    |
| 檀原教室研修科 | 14名     | 13名      | 12名    |    |
| 宇陀教室応用科 | 13名     | 11名      | 10名    |    |
| 宇陀教室研修科 | 15名     | 12名      | 12名    |    |
| 香芝教室基礎科 | 10名     | 11名      | 10名    |    |
| 香芝教室応用科 | 18名     | 15名      | 13名    |    |
| 相談サロン   | 22名     | 22名      | 20名    |    |
| 合計      | 102名    | 94名      | 86名    |    |

##### (2) 講座運営体制

理事会での検討結果を踏まえて、基本的に令和2年度の講座運営体制のまま行うことにしました。なお、各講座は、「Windows10の基本操作」の一部を除きすべての講座はメイン講師が担当し、「Windowsの基本操作」の「第1章 パソコンを学ぶことは」「第6章 Windowsの設定」「第7章 Windowsのアプリ」は、講座総括担当の鎌田さんが担当しています。

| 2年度講座名  | 3年度講座名   | 受講者数 | メイン講師 | サブ講師 | 備考 |
|---------|----------|------|-------|------|----|
| 檀原教室応用科 | 檀原教室研修科1 | 9名   | 藤崎    | 横尾   |    |
| 檀原教室研修科 | 檀原教室研修科2 | 12名  | 横尾    | 藤崎   |    |
| 宇陀教室応用科 | 宇陀教室研修科1 | 10名  | 岡田    | 山下   |    |
| 宇陀教室研修科 | 宇陀教室研修科2 | 12名  | 山下    | 岡田   |    |
| 香芝教室基礎科 | 香芝教室応用科  | 10名  | 川本    | 横尾   |    |
| 香芝教室応用科 | 香芝教室研修科  | 13名  | 横尾    | 川本   |    |
| 相談サロン   | 相談サロン    | 20名  | 横尾    | 中垣   |    |
| 合計      |          | 86名  |       |      |    |

#### (4) テキストの再編集

これまでテキストは、Windows 及び Office のアップグレードに合わせて毎年見直しをしてきているところですが、この先新たな受講生をお迎えすることもないところであり、すでに Office は Office 2021 にアップグレードされていますが、その必要性はあまり感じられないところです。そこで、令和3年度の講座用のテキストでなく、この先数年使用可能な本会の最終テキストとして再編集を行いました。

テキスト再編集作業に際しては、Windows 11 の正式開放を考慮してすでに事前開放として開放されている「Windows Inside Program」を用いて作業を行いました。

テキストの構成としては、Windows 11、Office 2019 をベースに、テキストの構成としては、「Windows の基本操作」「Word の学習」「Excel の学習」「特別講座 年賀状の作成」の4部作として、表紙を一新するとともに章構成を大幅に見直しました。

#### (5) 実施状況

講座日程については、テキストの再編集に伴い見直しをしました。香芝教室応用科については一部異なりますが、すべての講座が同じ日程表で進めているところです。

コロナ禍が収まらない中での講座開催ですが、紙のテキストの配布、テキストのインストール、受講料の徴収のために、第1回講座開催日の朝受講生に各会場に来て頂き、講座の準備を行いました。午後は、「Windows 基本操作」の「第1章 パソコンを学ぶこと」の講座を教室ごとに合同開催しました。

各講師は今まで以上に受講生にあったプレゼンテーション資料を作成して講座を進められており、年度末の各講座の進捗は、日程通り進んでいます。

### 5. Windows 11 のアップグレードの対応

これまでの本会の講座運営の基本は、ハードウェアは受講生のお持ちのパソコンを尊重してCPUの種類は問わず、ソフトウェアは最新のものを使用することとして、Windows 開放の都度、受講生のパソコンの環境の整備をしてきたところですが、令和3年11月6日に解放された Windows 11 は、第8世代以降以降のCPU搭載のパソコンのみ対象となり、その考え方は見直さざるを得ませんでした。そこで10月3日に受講生にアンケートを行い、受講生のパソコン状況を確認するとともに Windows 11 の開放際インターネットでは非対称パソコンの救済ツールの紹介があり、本会用のツールを3種類作成して検証をしましたが、やはり一抹の不安がありました。一方第6世代及び第7世代のCPU搭載のパソコンは、クリーンインストール(新たなSSDに新規にインストールを行う)すればよいことも分かりました。

結果として受講生のCPUに合わせて対応することとし、理事会を開催して講座運営の基本事項の整理を図りました。

なお、クリーンインストール可能なパソコンをお持ちで希望される受講生と、この際パソコンの買替を希望され方もおられて、11月初めから自宅サポートを行いました。クリーンインストール後買替をされた方もおられ延べ41回自宅サポートを行い、パソコン環境の整備が終えたところです。

| 講座名      | 対象パソコン | 非対称パソコン | 合計  | クリーンインストール | パソコン買替 |
|----------|--------|---------|-----|------------|--------|
| 檀原教室研修科1 | 2      | 7       | 9   | 2          | 1      |
| 檀原教室研修科2 | 3      | 9       | 12  | 3          | 2      |
| 宇陀教室研修科1 | 4      | 6       | 10  |            |        |
| 宇陀教室研修科2 | 5      | 7       | 12  | 1          | 2      |
| 香芝教室応用科  | 5      | 5       | 10  | 1          | 1      |
| 香芝教室研修科  | 5      | 8       | 13  | 2          | 1      |
| 相談サロン    | 5      | 15      | 20  | 3          | 6      |
| 六樹会会員    | 10     | 8       | 18  | 8          | 9      |
| 合計       | 39     | 65      | 104 | 19         | 22     |

## 第2号議案 令和3年度 会計報告

別紙(1) 令和3年度会計報告書の通りです。

次年度引き継ぎ金として〇〇〇〇円ありますが、コロナ禍により活動年度と講座年度の差が出たためです。令和4年度の前期の活動に使用します。

## 第3号議案 令和3年度 会計監査報告

別紙(2) 会計監査報告書の通りです。

## 第4号議案 令和4年度活動計画について

### 1. 令和3年度の残り講座の実施

「第1号議案 令和2年度の活動を振り返って」で記述した通りコロナ禍のために現在令和3年度の講座を5か月遅れて開催していますが、コロナ禍の終息が見えない現状から講座終了までオンライン講座で開催をします。

なお、4月後半の講座から4回開催される「Windowsの基本操作」の講座については、受講生のパソコンに合わせてWindows別に開催し、教室ごとに合同講座とします。

### 2. 令和4年度の講座の基本的な考え方

令和2年度以降、新規受講生の募集は行わずに講座を開催しているところであり、これまでの総会・理事会で本会の活動の終局を見越して意識合わせをしてきたところです。具体的には、毎年度令和3年度の講座運営体制のまま受講希望者を募り、6名以上の希望者がおればその講座は引き続き開催をし、5名以下の場合はその講座は廃止とします。なお、5名以下の希望者には基本的には相談サロンで受講して頂き、本会の活動は相談サロンの再受講希望者が5名以下になった年度か、会員の高齢化により講座維持が出来なくなった年度に終えることとします。

令和4年度開催講座は上記の考え方に沿って7月に令和3年度の受講生の希望をお聞きして、理事会を開催して開催講座を決めるとともに、①紙のテキストの配布の必要性、②講座ごとのコロナ禍の

終息状況を踏まえて講座開催体制、③講座開催体制に見合った受講料等の見直し等を行います。

#### 第5号議案 令和4年度 予算(案)について

第4号議案の通り9月以降の講座開催が不明確であり、正確な予算案の作成は難しいところであり、暫定予算として、8月末までの活動予算案を別紙(3)に示します。

#### 第6号議案 役員改選について

本年度は役員の改選年度であり、次の方を役員に推薦・提案します。

- 理事長(留任) ⇒ 横尾 敏雄
- 理事(事務局長)(留任) ⇒ 鎌田 洋
- 理事(会計担当)(留任) ⇒ 中垣 修
- 理事(教室担当)(留任) ⇒ 川本 牧子
- 理事(教室担当)(留任) ⇒ 山下征一郎
- 理事(書記)(留任) ⇒ 岡田まき子
- 理事(書記)(留任) ⇒ 藤崎 和子
- 監事(留任) ⇒ 小走 淑代

#### 第7号議案 その他

- (1) その他

別紙(1)

## 令和2年度 NPO法人六樹会パソコンサロン会計報告書

自令和2年4月1日 至令和3年3月31日

## 1. 収入の部

| 収入区分  | 収入項目           | 金額        | 備考             |
|-------|----------------|-----------|----------------|
| 会費収入  | 入会金および会費       | 18,000    | 年会費1,000円(18名) |
| 事業収入  | パソコン普及に関する事業収益 | 2,551,200 |                |
| その他収入 | 受取利息等          | 7,118     | 預金利息・返還金       |
|       | 前期繰越金          | 95,399    |                |
| 合計    |                | 2,671,717 |                |

## 2. 支出の部

| 支出区分  | 支出項目       | 金額        | 備考                                     |
|-------|------------|-----------|--|
| 事業費   | 会場費        | 87,463    | 各会場使用料・WIMAX契約料&HP用レンタルサーバー使用料・プリンタインキ |
|       | 講師活動補助費    | 456,000   | 技術料、交通費・昼食補助費を含む                       |
|       | サポート活動補助費  | 564,500   | 技術料、交通費・昼食補助費を含む                       |
|       | テキスト作成費    | 250,155   | テキスト作成に必要な経費(テキストの印刷経費・用紙)             |
| 管理費   | 研修・会議費     | 249,553   | 理事会及び講師会開催時の会場費&交通費等                   |
|       | 福利厚生費      | 20,000    | 親睦費補助                                  |
|       | 保険・その他事務経費 | 14,399    | ボランティア保険等                              |
|       | 旅費交通費      | 0         | 旅費                                     |
|       | 資料作成・印刷費   | 0         | 募集チラシ                                  |
|       | 通信費        | 22,995    |  |
| 次期繰越金 |            | 1,006,652 | 令和2年4月～8月の講座運営経費に使用予定                  |
| 合計    |            | 2,671,717 |  |

令和2年度 NPO法人六樹会パソコンサロン会計報告収入支出決算を記載の通り報告いたします。

令和3年3月31日  
会計担当 中垣 修

別紙(2)

会計監査報告

令和2年度 NPO 法人六樹会パソコンサロン

会計報告書に基づき厳正に会計監査を行った結果、

適正に処理されていると認めます。

令和3年々月々日

監事 小走 淑 代





別紙(3)

## 令和3年度 NPO法人六樹会パソコンサロン活動予算(案)

## 1. 収入の部

| 収入区分   | 収入項目           | 金額        | 備考      |
|--------|----------------|-----------|---------|
| 会費収入   | 会費等            | 18,000    | 会員数=18名 |
| 事業収入   | パソコン普及に関する事業収益 | 1,608,000 |         |
| その他の収入 | 受取利息等          | 0         | 預金利息等   |
| 前期繰越金  | 前期繰越金          | 1,006,652 |         |
|        | 合計             | 2,632,652 |         |

## 2. 支出の部

| 支出区分  | 支出項目        | 金額        | 備考                                 |
|-------|-------------|-----------|------------------------------------|
| 事業費   | 会場費         | 284,330   | 冬会場の借用費及び会場設備整備費(Wimax契約)          |
|       | 講師活動補助費     | 420,000   | 活動教材作成費、技術料、交通費・昼食補助費を含めて、1回3,000円 |
|       | サポート活動補助費   | 798,000   | 技術料、交通費・昼食補助費を含めて、1回1,500円         |
|       | テキスト作成費     | 174,000   | テキスト作成に必要な経費                       |
|       | レンタルサーバー借用費 | 4,000     | ロリポップ経費                            |
| 管理費   | 研修・会議費      | 180,000   | 総会、役員会、講師会、開催費用                    |
|       | 福利厚生費       | 108,000   | 懇親会開催 ⇒ 一人当たり6,000円                |
|       | 資料作成・印刷費    | 5,000     | 総会等の会議資料の印刷                        |
|       | 通信費         | 7,000     | 年賀状発送等                             |
|       | 旅費交通費       | 0         |                                    |
|       | 備品等購入(積立金)  | 0         |                                    |
|       | その他         | 10,000    |                                    |
| 次期繰越金 | 次期繰越金       | 641,744   |                                    |
|       | 合計          | 2,632,652 |                                    |